



ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1

ไปที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน www.marada.ac.th เข้าไปที่แถบเมนู

ลงทะเบียน



หรือแสกน QR



โรงเรียนมารดาอุปถัมภ์
MARADAUPATHUMSCHOOL

ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลการบริหาร หลักสูตรและสารสนเทศ ผลงานและกิจกรรมเด่น ติดต่อเรา

ระเบียบการรับสมัคร ปฏิทินกิจกรรม ผลสอบ Online **ลงทะเบียนเรียน**

มาตรการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

นายทองหล่อ ศิวะเกียรติ
ผู้อำนวยการ

เปิดระบบวันที่ 23 พ.ย.63

โรงเรียนมารดาอุปถัมภ์ จังหวัดแพร่

2

เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบชำระเงิน โดยเข้าเมนู “สำหรับนักเรียน” กรอก “รหัสนักเรียน” และ “เลขบัตรประชาชนนักเรียน” กด **LOG IN**

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนมารดาอุปถัมภ์

สำหรับบุคลากร **สำหรับนักเรียน**

รหัสนักเรียน

เลขบัตรประชาชนนักเรียน

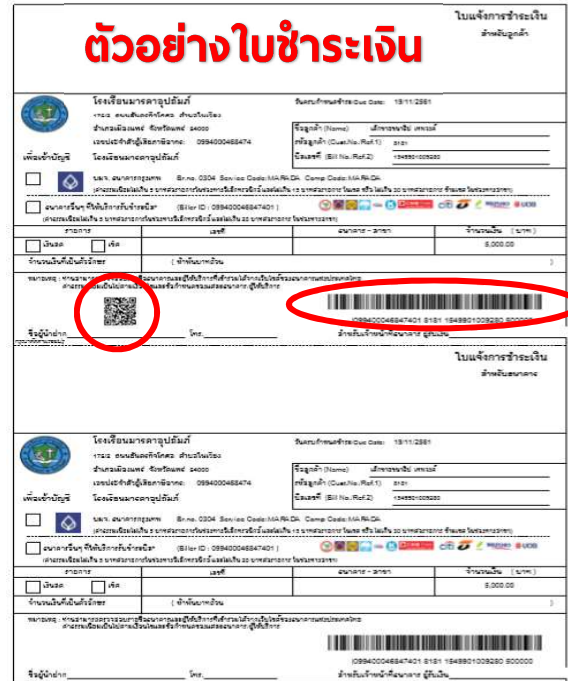
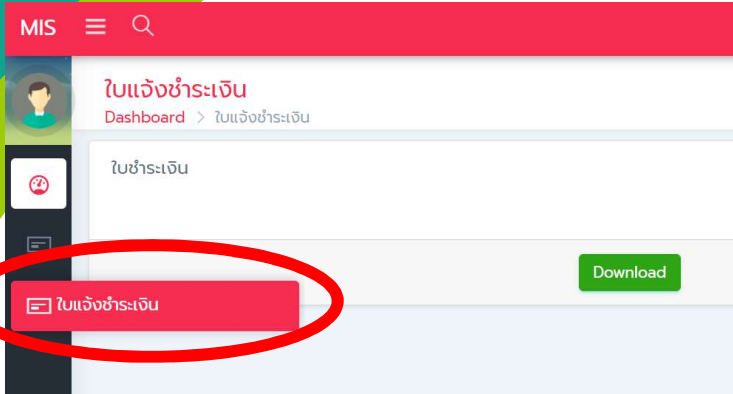
Remember me

LOG IN

smallseotools





3

กดเมนูด้านซ้าย “ใบแจ้งการชำระเงิน” แล้วกด **Download** เพื่อพิมพ์ใบชำระเงินนำไปชำระเงินที่
เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM , Internet Banking , Mobile Banking)
โดยแสกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่ด้านล่างของใบ Pay in



4

ช่องทางการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM , Internet Banking ,
Mobile Banking)

- 
 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ
(ค่าธรรมเนียมในเขต 15 บาทต่อรายการ / ข้ามเขต 30 บาทต่อรายการ)
- 
 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารธนชาติ และธนาคารเกียรตินาคิน
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 20 บาทต่อรายการ ในช่องทางสาขา)
- 
 ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ ATM , Internet Banking , Mobile Banking
(ATM ค่าธรรมเนียม 5 บาทต่อรายการ / Internet Banking , Mobile Banking ยกเว้นค่าธรรมเนียม)
- 
 ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกสิกร , ไทยพาณิชย์ , กรุงศรี , กรุงไทย , ทหารไทย , ธนชาติ
citi bank , UOB , เกียรตินาคิน ฯลฯ
(ATM ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ / Internet Banking , Mobile Banking ยกเว้นค่าธรรมเนียม)

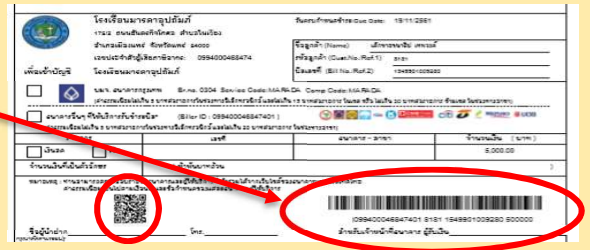
ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารธนชาติ และธนาคารเกียรตินาคิน

1. นำใบแจ้งการชำระเงินที่พิมพ์ออกมาจากระบบ ยื่นที่เคาน์เตอร์ธนาคารเพื่อชำระเงินตามยอดเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการชำระเงิน
2. เก็บส่วน “สำหรับลูกค้า” ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

ผ่าน ATM ธนาคารกรุงเทพและธนาคารที่ร่วมรายการ

(ธนาคารกรุงเทพ , ธนาคารกสิกร , ไทยพาณิชย์ , กรุงศรี , กรุงไทย , ทหารไทย , ธนชาติ citi bank , UOB , เกียรตินาคิน)

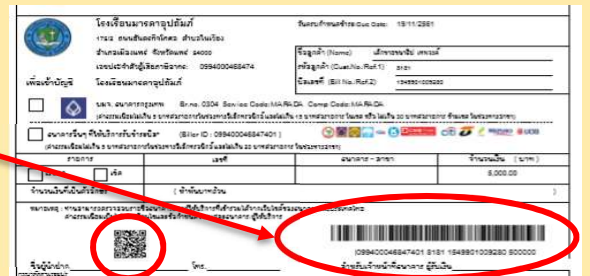
1. สอดบัตร กรอกรหัส ATM เลือกเมนู “ชำระเงินด้วยบาร์โค้ด”
2. แสแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่อยู่ในใบแจ้งการชำระเงิน
3. ตรวจสอบความถูกต้อง
4. กดปุ่มยืนยันความถูกต้อง
5. รับสลิป และเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน



ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ธนาคารกรุงเทพและธนาคารที่ร่วมรายการ

(ธนาคารกรุงเทพ , ธนาคารกสิกร , ไทยพาณิชย์ , กรุงศรี , กรุงไทย , ทหารไทย , ธนชาติ, citi bank , UOB , เกียรตินาคิน)

1. เข้าแอป Mobile Banking ของธนาคารที่ร่วมรายการผ่านมือถือ
2. เลือกเมนูจ่ายบิล / สแกนบิล
3. แสแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่อยู่ในใบแจ้งการชำระเงิน
4. ตรวจสอบความถูกต้อง
5. กดปุ่มยืนยันการชำระเงิน
6. บันทึกสลิป และเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน



ผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) ธนาคารกรุงเทพ

1. Login เข้าสู่ Internet Banking ของธนาคารกรุงเทพ เลือกเมนู “ชำระเงิน/เติมเงิน”
2. ค้นหาผู้รับชำระเงิน โดยใช้ชื่อโรงเรียน “โรงเรียนมารดาอุปถัมภ์” หรือ Biller ID “0994000468474” ในช่องค้นหาชื่อผู้รับเงินแล้วกด ค้นหา
3. กรอก Customer No. (Ref.1) ด้วย เลขประจำตัว 4 หลักของนักเรียน / Bill No. (Ref.2) ด้วย เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน 13 หลัก ให้ตรงกับที่แสดงในใบ Pay In ที่พิมพ์ออกมาจากระบบ
4. กรอกจำนวนเงินตามที่ระบุในใบ Pay In ที่พิมพ์มาจากจากระบบ
5. กดปุ่มยืนยันการชำระเงิน
6. บันทึกหน้ายืนยันการชำระเงินไว้ เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน

